

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SAVOKOS

Užsakovas – UAB „LTG kompetencijų centras“.

Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas / Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos – Konsultacinės paslaugos mokesčių klausimais (toliau – Paslaugos).

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

LTG grupė – įmonių grupė, kurią sudaro AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir jos tiesiogiai bei netiesiogiai kontroliuojami juridiniai asmenys.

LTG Namų Rinka – valstybės, kuriose LTG įmonių grupės bendrovės vykdo veiklą, t. y.: Lietuvos Respublika, Latvijos Respublika, Estijos Respublika, Lenkijos Respublika, Ukraina.

Praktinė pagalba (angl. best market / business practice) – tai pagalba rengiant techninę dokumentaciją, prezentaciją, memorandumą, reikalavimą, raštą ar kitą panašią informaciją, remiantis komerciniu ir praktiniu patyrimu, įgūdžiais bei pavyzdžiais.

TFAS – Tarptautiniai apskaitos standartai.

Užsakymas – Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjui tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu ir (ar) per Užsakovo nurodytą informacinę sistemą teikiamas rašytinis dokumentas, kuriame nurodoma konkreti norima gauti paslauga, paslaugų kiekiai, suteikimo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Konsultacinės paslaugos mokesčių klausimais LTG Namų Rinkoje (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs teikti žemiau nurodytas paslaugas LTG Namų Rinkoje:

3.1.2.1. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita metodinė ir praktinė pagalba:

3.1.2.1.1. pelno mokesčio klausimais, įskaitant bet neapsiribojant, lengvatų investiciniams projektams taikymo, mokestinės bazės teisingo nustatymo, apmokestinimo naštos tarp grupės įmonių paskirstymo, skirtumų tarp finansinės apskaitos pagal TFAS ir pelno mokesčio apskaitos įvertinimo, atskirų mokestinių pozicijų derinimo su mokesčių administratoriumi ir kt.

3.1.2.1.2. sandorių tarp asocijuotų asmenų kainodaros klausimais, įskaitant, bet neapsiribojant konsultacijomis dėl praktinio kainodaros reikalavimų įgyvendinimo, atskirų sandorių analizės, kainodaros dokumentacijos parengimo, atskirų sandorių (pozicijų) derinimo su mokesčių administratoriumi ir kt.

3.1.2.1.3. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba pelno, pridėtinės vertės mokesčių klausimais, įskaitant bet neapsiribojant konsultacijomis dėl mokesčių skaičiavimo ir taikymo pagal sudarytus susitarimus ir / ar kitus pirminius sandorių ir / ar apskaitos dokumentus, mokesčių deklaracijos užpildymo teisingumo, atskirų mokestinių pozicijų derinimo su mokesčių administratoriumi ir kt.

3.1.2.1.4. Konsultacijos, patarimai, rekomendacijos bei kita praktinė pagalba nekilnojamojo turto mokesčio klausimais, įskaitant bet neapsiribojant mokesčio bazės tinkamo nustatymo, lengvatų taikymo pagrįstumo, atskirų mokestinių pozicijų derinimo su mokesčių administratoriumi ir kt.

3.2. Einamosios konsultacijos, pagalba rengiant paklausimus mokesčius administruojančioms institucijoms, taip pat dalyvavimas susitikimuose, derybose ir/ar ginčuose su mokesčių administratoriumi, Mokestinių ginčų komisija, kitomis institucijomis.

3.3. Praktinė pagalba atliekant LTG grupės įmonių tarpusavyje ir su išorės tiekėjais / pirkėjais sudaromų prekių / paslaugų teikimo sutarčių, vidaus tvarkų, metodikų, aktų ir kt. dokumentų mokestinę peržiūrą, siekiant nustatyti galimas pelno mokesčio, pridėtinės vertės mokesčio ar kt. mokestines rizikas.

3.4. Pirkimo objektas neapima Tiekėjo išskaitomų gyventojų pajamų bei socialinio draudimo įmokų ir situacijų ir / ar klausimų.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintas paslaugos užsakymas	<p>Teikiamas pagal Užsakovo pateiktą formą. Paslaugų užsakyme turi būti nurodytas paslaugos aprašymas (apimtis), paslaugos suteikimo terminai, užduočiai planuojamas skirti darbo laikas, paslaugų suteikimo kaina ir už paslaugų teikimą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo.</p> <p>Paslaugų užsakymas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo įgalioto atstovo.</p>	<p>Paslaugų užsakymo projektas pateikiamas per 24 valandas nuo Užsakovo el. paštu pateiktos užklauso / paslaugų teikimo poreikio.</p> <p>Galutinis paslaugų užsakymas su Užsakovo ir Paslaugų teikėjo parašais, per 3 darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų užsakymo gavimo iš Užsakovo.</p>
4.2.	Konkrečios paslaugos užsakyme nurodyti Paslaugų suteikimą patvirtinantys dokumentai (pvz. memorandumas, ataskaita ir/ar kiti dokumentai su arba be priedų).	<p>Teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba</p> <p>Jei kai susijusio dokumento originalas yra kita kalba, turi būti pateikiamas originalus dokumentas bei šio dokumento santrauka lietuvių arba anglų kalba, o pareikalavus Pirkėjui/Užsakovui turi būti pateiktas dokumento neoficialus vertimas į lietuvių arba anglų kalbą. Jei originalus dokumentas popierinės formos, tai jo elektroninė kopija su Santrauka turi būti pateikti el. paštu, o originalus dokumentas pateiktas / persiųstas klasikiniu paštu.</p>	<p>Paslaugų suteikimą patvirtinantys dokumentai pateikiami pagal paslaugų užsakyme nustatytus terminus.</p> <p>Jeigu dalis paslaugų suteikimą patvirtinančių dokumentų bus parengti ne lietuvių ar anglų kalba, santrauka lietuvių arba anglų kalba parengiama per ne daugiau nei 2 darbo dienas nuo originalaus dokumento pateikimo datos ir teikiama el. paštu kartu su originaliu dokumentu (arba elektronine originalaus popierinio dokumento kopija). Dokumento vertimas teikiamas per 5 darbo dienas po pareikalavimo.</p>

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo vieta – paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai Užsakovas ir Paslaugų teikėjas sutaria kitaip, tokiu atveju paslaugų teikimo vieta nustatoma paslaugų užsakyme LTG Namų Rinkoje.
- 5.2. Užsakovui pateikus paslaugų užsakymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 24 valandas nuo gauto užsakymo pateikti pasiūlymą dėl valandų poreikio ir užsakymo įgyvendinimo terminų, o nesant galimybės to padaryti, nurodo objektyvias priežastis, dėl kurių nėra galimybės pateikti pasiūlymo per nustatytą terminą.

- 5.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per konkrečiame paslaugų užsakyme nurodytą kalendorinių dienų terminą.
- 5.4. Užsakymai teikiami el. paštu.
- 5.5. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per *14 (keturiolika)* kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos.
- 6.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Aplinkosaugos kriterijai.